

Договор № 139-1010

на возмездное оказание услуг

г. Одинцово, Московская обл.

«30» 12 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области» (далее – МКУ МФЦ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Курносовой Ирины Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество собственников недвижимости (жилых и нежилых помещений) «НИКА» (далее – ТСН «НИКА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Алексева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1 По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство совершать от имени и за счет Заказчика указанные в п. 1.2. настоящего Договора действия, а Заказчик обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение за совершенные действия.

1.2 По настоящему Договору Исполнитель совершает следующие действия:

1.2.1. Подготовка первичных документов для ведения регистрационного учета/снятия с регистрационного учета граждан по месту пребывания/жительства, прием и консультирование граждан, передачу в отделение МВД учетных документов.

1.3. Заказчик поручает Исполнителю предоставлять Обществу с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (далее – ООО «МосОблЕИРЦ») информацию о владельцах жилых помещений, содержащую персональные данные граждан, о количестве проживающих в жилых помещениях, имеющуюся у Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора, необходимую ООО «МосОблЕИРЦ» в целях проведения работы по взысканию задолженностей за жилищно-коммунальные услуги (далее – Информация).

Сроки, объем, формат и порядок передачи Информации определяются Соглашением о порядке обмена информацией, заключаемым между Исполнителем и ООО «МосОблЕИРЦ».

1.4. Настоящий Договор действует на территории Одинцовского городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Самостоятельно разработать формы документов, подлежащих выдаче гражданам (абонентам) и Заказчику, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Совершать действия, составляющие предмет (п. 1.2.) настоящего Договора, в соответствии с указаниями Заказчика, а именно:

- По предоставленному Заказчиком списку в течение 10 (Десять) рабочих дней подготавливать для Заказчика документы (выписки из домовой книги, копии документов, удостоверяющих право владения жилым помещением – договор найма, ордеров и т.д.) заверенные печатью и подписью представителя Исполнителя для взыскания задолженности с Абонентов в судебном порядке.

- По предоставляемому Заказчиком списку в течение 5 (Пять) рабочих дней подготавливать для Заказчика документы (выписки из домовой книги, копии документов,

удостоверяющих право владения жилым помещением – договор найма, ордеров и т.д) для предоставления в органы государственного и ведомственного надзора и контроля.

- По предоставленному Заказчиком списку в течение 5 (Пять) рабочих дней подготавливать для Заказчика документы (выписки из домовой книги и иные документы, не более 10 адресов одновременно) для предоставления гражданам на основании письменных запросов.

- Готовить первичные документы для регистрации/снятия с регистрационного учета граждан и выполнение иных регистрационных действий.

- Выдавать абонентам по их обращениям выписки из домовой книги, и иные документы.

- Вести прием Абонентов в дни, специально установленные для этих целей.

- Изготавливать (приобретать) за свой счет бланки утвержденных форм для выдачи Абонентам, а также копии указанных в настоящем пункте документов на бумажных носителях для предоставления Заказчику и/или по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством РФ, суда, прокуратуры.

2.1.3. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять ежемесячно сведения об изменениях численности и состава зарегистрированных граждан в электронном виде по адресу: info@tsn-nika.ru.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Предъявлять претензии к Заказчику по исполнению условий настоящего Договора в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию, методические рекомендации для выполнения Исполнителем своих обязательств.

2.2.3. Давать Заказчику рекомендации об исполнении настоящего Договора. Рекомендации Исполнителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.2.4. Не предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 2.1.4. настоящего Договора, в случае, если Заказчик не передал Исполнителю данные, предусмотренные пунктом 2.3.5. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять от Исполнителя все исполненное им в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Оплатить Исполнителю вознаграждение в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.3.3. Письменно извещать Исполнителя в срок не более 10 (Десять) календарных дней об изменениях местоположения, названия, банковских реквизитов Заказчика, отзыве лицензии на осуществление предпринимательской деятельности Заказчика по управлению многоквартирными домами по адресам указанным в Приложении №1 к настоящему Договору, размера платы за содержание жилого помещения, и прочего.

2.3.4. Предоставить документ на осуществление предпринимательской деятельности Заказчика по управлению многоквартирными домами по адресам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.3.5. Передать Исполнителю по актам приема-передачи первичных документов данные для актуализации сведений о лицах, зарегистрированных в жилищном фонде ТСН «НИКА»), по адресам жилого фонда согласно Приложению №1 к настоящему Договору на бумажном носителе форма 16 (9) и форма 17 (10) и в электронном виде.

Исполнитель правомочен приступить к исполнению пунктов 1.2, 2.1 настоящего Договора по конкретным адресам только после подписания соответствующего акта приема-передачи первичных документов по данным адресам.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Предъявлять претензии к Исполнителю по исполнению условий настоящего Договора в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя уточняющие сведения и информацию.

2.4.3. Давать Исполнителю указания об исполнении настоящего Договора. Указания Заказчика должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3. Вознаграждение за услуги и порядок расчетов.

3.1. Вознаграждение Исполнителя за услуги по настоящему Договору составляет ежемесячно из расчета 1% от размера платы за содержание жилого помещения, обслуживаемой площади, находящейся в многоквартирном доме, обслуживаемом «Заказчиком» ($38,06 \text{ руб./м}^2 \times 7014,7 \text{ м}^2 \times 0,01 = 2669 \text{ рублей } 79 \text{ копеек в месяц}$). **Общая стоимость услуг в месяц по настоящему Договору установлена в размере 2669 (две тысячи шестьсот шестьдесят девять) рублей 79 копеек (расчет размера вознаграждения Исполнителя содержится в Приложении №3 к настоящему Договору).**

Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору НДС не облагается на основании п.п. 4.1 ч. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации. Стоимость услуг Исполнителя по договору за каждый календарный месяц рассчитывается на основании акта сдачи – приёмки услуг, составленном сторонами.

3.2. Оплата настоящего Договора осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке, путем перечисления Исполнителю денежных средств, по реквизитам, указанным в п.3.3. настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приёмки услуг по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.3. Реквизиты для перечисления Заказчиком денежных средств, указанных в п. 3.1. настоящего Договора:

Получатель по договору: Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Наименование: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области)

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28

ИНН 5032004222

ОГРН 1025004066966

ОКПО 4034378

ОКАТО 46241501000

ОКТМО 46641101

ОКВЭД 75.11.31.

ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35

л/с №04483J94760

р/с 40101810845250010102

БИК 044525000

КПП 503201001

КБК 070 113 01994 04 0001 130 (Обязательно к заполнению)

Назначение платежа: «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (платные услуги многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)»

В случае неоплаты, Исполнитель имеет право приостановить выполнение настоящего Договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за достоверность переданных данных.

4.3. При обработке персональных данных граждан (абонентов) Исполнитель несет ответственность за их сохранность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В случае нарушения Заказчиком обязательств, установленных п. 2.3. настоящего Договора, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю по его требованию неустойку в размере 0,1% от суммы вознаграждения за каждый день просрочки платежа, но не более 2% от размера ежемесячного вознаграждения. Обязанность оплаты неустойки возникает на следующий день после получения требования, иначе указанная обязанность не возникает.

5. Форс-мажор.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, отключение электроэнергии, пожары.

5.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Московской области.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «31» декабря 2021 г.

7.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- при регулярном невыполнении своих обязательств одной из Сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- по письменному соглашению Сторон в любой момент.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Настоящий Договор пролонгируется на следующий срок, если ни одна из Сторон не сообщает о своем намерении расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

8. Другие условия.

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями.

8.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора являются конфиденциальными их разглашение третьим лицам возможно по взаимному согласию Сторон.

9. Список приложений.

Приложение №1: Список адресов жилого фонда.

Приложение №2: Акт сдачи-приемки услуг.

Приложение №3: Расчет стоимости вознаграждения Исполнителя.

10. Юридические адреса.

Заказчик:
ТСН "НИКА"

Юр.адрес: 143025, Московская обл, Одинцово г,
Ромашково с, Никольская ул, дом 2, корпус 3

Почтовый адрес: 143025, Московская обл,
Одинцово г, Ромашково с, Никольская ул, дом 2,
корпус 3

ИНН 5032307918
КПП 503201001
Банковские реквизиты:
р/с 40703810338000014094
Банк ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1195081034818
info@tsn-nika.ru

Исполнитель:
**Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Одинцовского
городского округа Московской
области»**

Юр.адрес: 143007, Московская обл.,
Одинцово г, ул. Можайское шоссе, д. 71,
6 этаж

Почтовый адрес: Московская обл.,
Одинцово г., ул. Можайское шоссе, д. 71
ИНН/КПП 5032263234/503201001
ОГРН 1135032001807
ОКПО 23526414
ОКТМО 46641101
ОКАТО 46241501000
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Р/с: 40204810145250002607
Лицевой счёт: 03070J94930
Телефон: 8(800) 550-50-30
mfc-odintsovomr@mosreg.ru

Председатель Правления



/Алексеев М.Ю./



Директор



/И.А. Курносова/

Список адресов жилого фонда.

№	Адрес	Муниципальный район	Муниципальное образование	Населенный пункт
1	2	3	4	5
1	Никольская ул, Дом 2 корпус 3	Московская обл,	Одинцовский г.о.	Ромашково с

Заказчик

Исполнитель

ТСН "НИКА"

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Одинцовского
городского округа Московской области»

Председатель Правления

Директор

М.П.

/Алексеев М.Ю./



М.П.

/И.А. Курносова/



ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки услуг № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен между муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области» (далее МКУ МФЦ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Курносовой Ирины Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество собственников недвижимости (жилых и нежилых помещений) «НИКА» (далее – ТСН «НИКА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Алексева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о том, что Исполнитель оказал услуги, согласно п.1.2. Договора, а Заказчик в соответствии с п.3.1. Договора принял оказанные услуги в полном объеме за отчетный период с « _____ » _____ 2021 года по « _____ » _____ 2021 года.

Заказчик претензий по качеству и объему оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

Заказчик

Исполнитель

ТСН "НИКА"

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Одинцовского
городского округа Московской области»

Председатель Правления

Директор

М.П.



/ Алексеев М.Ю. /

М.П.



/ И.А. Курносова /

Приложение №3
к договору
№ 139-2020 от «30» 12 2020 г.

Расчет стоимости вознаграждения Исполнителя.

Адрес МКД	Общая площадь жилых помещений в МКД, кв.м.	Тариф на содержание, руб./кв.м. без НДС (руб.)	Размер вознаграждения	Стоимость услуг, руб. без НДС (руб.)
1	2	3	4	5=2x3x4
Никольская ул, Дом 2 корпус 3	7014,7	38,06	0,01	2669,79

Заказчик

Исполнитель

ТСН "НИКА"

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Одинцовского
городского округа Московской области»

Председатель Правления

Директор

М.П.



/ Алексеев М.Ю. /

М.П.



/ И.А. Курносова /